

KURSPROFIL

Hands-on MS365 Copilot

Effizient arbeiten mit KI

Dieser Praxis-Workshop vermittelt, wie MS Copilot im Büroalltag gezielt eingesetzt werden kann – von Textarbeit, Präsentationen und Besprechungen durchführen in Teams bis hin zur smarten E-Mail-Kommunikation. Die Teilnehmer:innen lernen, Prompts wirksam einzusetzen und Copilot in Microsoft 365 produktiv zu nutzen.

FORMAT

Workshop, Mitmach-Training, Praxisübung

ZIEL

Teilnehmer:innen lernen, MS Copilot gezielt in ihrem Arbeitsalltag zu nutzen und produktiver zu werden – mit Fokus auf effizientes Arbeiten in den Microsoft Programmen.

ZIELGRUPPE

Teams und Mitarbeiter:innen, die mit KI produktiver arbeiten möchten.

FOKUS

Praxis & Anwendung

LEVEL

02 Advanced, Anwenderinnen, Fortgeschrittene, versierte PC User

INHALT

- Wiederholung: Grundlagen und Prompting
- Praxisübungen in Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams, OneNote
- Datenschutz & sichere Nutzung
- Beispiele und Use Cases aus dem eigenen Unternehmenskontext

NUTZEN

Die Teilnehmenden wissen, wie sie KI konkret einsetzen, Prompts effektiv formulieren und Copilot sicher im Alltag nutzen.

TOOLS

Microsoft Business Lizzenzen, Microsoft Copilot Lizenz

TERMIN

Nach Vereinbarung

KURSDAUER:

7 UE

TRAINER:

Sandra Buchrainer

ABSCHLUSS:

Zertifikat

TEILNEHMERANZAHL:

Bis zu 6 Personen (max. 14 Personen)

Pro weitere Person

PREIS:

EUR 2.490,-

EUR 190,-