

KURSPROFIL

Hands-on MS365 Copilot

Effizient arbeiten mit KI

Dieser Praxis-Workshop vermittelt, wie MS Copilot im Büroalltag gezielt eingesetzt werden kann – von Textarbeit, Präsentationen und Besprechungen durchführen in Teams bis hin zur smarten E-Mail-Kommunikation. Die Teilnehmer:innen lernen, Prompts wirksam einzusetzen und Copilot in Microsoft 365 produktiv zu nutzen.

FORMAT

Workshop, Mitmach-
Training, Praxisübung

ZIEL

Teilnehmer:innen
lernen, MS Copilot
gezielt in ihrem
Arbeitsalltag zu
nutzen und produkti-
ver zu werden – mit
Fokus auf effiziente-
res arbeiten in den
Microsoft Program-
men.

ZIELGRUPPE

Teams und Mitarbei-
ter:innen, die mit KI
produktiver arbeiten
möchten.

FOKUS

Praxis & Anwendung

LEVEL

02 **Advanced**,
Anwenderinnen,
Fortgeschrittene,
versierte PC User

INHALT

- Wiederholung: Grundlagen und Prompting
- Praxisübungen in Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams, OneNote
- Datenschutz & sichere Nutzung
- Beispiele und Use Cases aus dem eigenen Unternehmenskontext

NUTZEN

Die Teilnehmenden wissen, wie sie KI konkret einsetzen, Prompts effektiv formulieren und Copilot sicher im Alltag nutzen.

TOOLS

Microsoft Business Lizenzen, Microsoft Copilot Lizenz

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| TERMIN | Nach Vereinbarung | |
| KURSDAUER: | 7 UE | |
| TRAINER: | Sandra Buchrainer | |
| ABSCHLUSS: | Zertifikat | |
| TEILNEHMERANZAHL: | Bis zu 6 Personen (max. 14 Personen) | Pro weitere Person |
| PREIS: | EUR 2.490,- | EUR 190,- |